

## Wzór Umowy na przejazdy autokarowe do ośrodków wypoczynkowych

Umowa nr CWR/UM/...../2022

zawarta w Warszawie w dniu .....2022 r. pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

Jarostawa Adamczuka - Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzina Warszawa”, z siedzibą w Warszawie ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa znak GP – OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 r., udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z głównym miejscem prowadzonej działalności gospodarczej w ..... podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

### § 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przewozów autokarem z kierowcą grup osób wraz z bagażami na trasie: Warszawa – ośrodki wypoczynkowe znajdujące się w: ....., ..... oraz ośrodki wypoczynkowe znajdujące się w: ....., ..... – Warszawa, według następującego harmonogramu:

1. .... 2022r. – przewóz grupy, max .... osób z Warszawy (godz. .... odjazd, przystanek autobusowy: .....) do ..... (.....);
2. .... 2022r. – przewóz grupy, max .... osób z Warszawy (godz. .... odjazd, przystanek autobusowy: .....) do ..... (.....);

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia w autokarach miejsca na bagaż w bagażniku, dostosowanego do liczby osób, miejsca na bagaż podręczny w środku autokaru oraz miejsca na materiały edukacyjne w ilości około 3 dużych walizek „lotniczych” na każdą 30-osobową grupę osób.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, a także oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania usług będących przedmiotem Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zorganizować na terenie specjalnych parkingów postoje (liczba postojów na trasie do ustalenia z kierownikiem wypoczynku) dla zapewnienia odpoczynku i oddawania potrzeb fizjologicznych pasażerów.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić toaletę w autokarze w nagłych przypadkach do użytku pasażerów źle znoszących podróż lub zatrzymania się w przypadku zgłoszenia pilnej potrzeby postoju.
4. Zleceniobiorca odpowiada za stan techniczny pojazdu, czystość oraz jego wyposażenie w trakcie trwania niniejszej Umowy oraz ponosi wszelkie dodatkowe koszty wynikłe z tego tytułu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów oraz zapewnienia paliwa w ilości niezbędnej na przejazd zaplanowaną trasą oraz zapewnia niezbędną dokumentację dla pojazdu.
6. W przypadku awarii pojazdu przed usługą Zleceniobiorca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego umożliwiającego przewóz osób wraz z bagażami zgodnie z umową oraz do poinformowania niezwłocznie o tym fakcie Zleceniodawcy.
7. W przypadku awarii pojazdu na trasie lub niedopuszczenia go przez Policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego pojazdu o tożsamym standardzie na koszt własny.
8. Najpóźniej w dniu wyjazdu Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy aktualnego dokumentu poświadczającego sprawność techniczną pojazdu.
9. Zleceniobiorca zapewni, aby kierujący pojazdem w dniu wyjazdu, przed jego rozpoczęciem poddał się badaniu trzeźwości przeprowadzonemu przez Policję.

### § 3

Zleceniodawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w autokarze przez przewożone osoby.

### § 4

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wyniesie:

**Cena brutto:** ..... zł (słownie: ..... złotych),

w tym:

**Podatek VAT:** ..... % : ..... zł (słownie: .....)

**Cena netto:** ..... zł (słownie: .....).

Wynagrodzenie za poszczególne przejazdy określa oferta stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przewozu na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: .....

.....  
Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4. Faktury należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, wskazując jako odbiorcę Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.
5. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z ust. 2, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg termin zapłaty określony w ust. 2.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Wraz z fakturą Zleceniobiorca złoży pisemną informację o liczbie godzin świadczenia usługi objętej fakturą.
8. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesionych obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Zleceniobiorca pokrywa koszty związane z wykonywanym przewozem, a w szczególności koszty paliwa, opłaty za przejazd, ubezpieczenie AC, OC, NW, koszty parkingów i ewentualnych opłat drogowych, a także jest odpowiedzialny za zatrudnionych przez siebie kierowców, za załadunek i rozładunek bagażu oraz przegląd techniczny autokaru.
10. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
11. Zleceniodawca oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek Zleceniobiorcy wskazany w ust. 3, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.
13. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### § 5

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynikać będzie z innych tytułów niż zastrzeżona kara umowna.
3. Strony ustalają, iż kara umowna będzie realizowana przez Zleceniodawcę na podstawie noty obciążeniowej, stanowiącej jednocześnie wezwanie do zapłaty.
4. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do zapłaty.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 6

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy.

## § 7

### Osoby kontaktowe

Strony ustalają, że osobami do kontaktu, w ramach współpracy o której mowa w § 1 są:

1. ze strony Zleceniodawcy:
  - ....., e-mail: ....., nr telefonu: .....
  - Ognisko ....., kierownik wypoczynku: ....., e-mail: ....., nr telefonu: .....
2. ze strony Zleceniobiorcy: ....., mail: ....., nr telefonu: .....

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

## §9

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- 1) Oferta Zleceniodawcy

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**